

KẾ HOẠCH
chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày truyền thống Văn phòng cấp uỷ
(18/10/1930 - 18/10/2023)

Nhân kỷ niệm 93 năm Ngày truyền thống Văn phòng cấp uỷ (18/10/1930 - 18/10/2023), được sự đồng ý của Thường trực Tỉnh uỷ, Văn phòng Tỉnh uỷ xây dựng Kế hoạch tổ chức như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kỷ niệm 93 năm Ngày truyền thống Văn phòng cấp uỷ là dịp để ôn lại lịch sử truyền thống vẻ vang "Trung thành, Tận tụy, Đoàn kết, Sáng tạo" của cán bộ, công chức, nhân viên công tác tại văn phòng cấp uỷ qua các thời kỳ. Qua đó, khuyến khích, động viên cán bộ, công chức, người lao động nâng cao chất lượng công tác, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Góp phần thắt chặt tình đoàn kết, gắn bó giữa cán bộ, công chức, người lao động đang công tác tại Văn phòng Tỉnh uỷ và Văn phòng cấp uỷ huyện.

- Việc tổ chức chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày truyền thống Văn phòng cấp uỷ phải thiết thực, vui tươi, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

II- NỘI DUNG CHÍNH

1. Giao lưu bóng đá 07 người.
2. Giao lưu các trò chơi dân gian.
3. Giao lưu ẩm thực các món ăn tráng miệng, khai vị là đặc sản địa phương.
(Có Kế hoạch và thể lệ riêng)

III- THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ

1. Thành phần:

- Thường trực Tỉnh uỷ.
- Thường trực các huyện uỷ, thành uỷ.
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ và cán bộ, công chức, người lao động đang công tác tại Văn phòng Tỉnh uỷ.

- Lãnh đạo Văn phòng và cán bộ, công chức, người lao động đang công tác tại Văn phòng các huyện uỷ, thành uỷ.

2. Thời gian: Bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 21/10/2023 (thứ Bảy).

(Các hoạt động diễn ra liên tục cho đến khi kết thúc)

3. Địa điểm: Sân bóng đá xã Mỹ Tân (*địa chỉ: Xã Mỹ Tân, thành phố Cao Lãnh*) và Nhà khách Phố Sen (*địa chỉ: Số 48, Lý Thường Kiệt, Phường 1, thành phố Cao Lãnh*).

4. Kinh phí: Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2023 và nguồn kinh phí xã hội hoá (*nếu có*).

IV- TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức gồm:

- Đồng chí Phan Văn Thương, Tỉnh uỷ viên, Chánh Văn phòng Tỉnh uỷ, Trưởng Ban;
- Đồng chí Nguyễn Hùng Cường, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh uỷ, Phó Trưởng Ban;
- Đồng chí Ngô Văn Nền, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh uỷ, Phó Trưởng Ban;
- Đồng chí Đinh Thị Thanh Thuý, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh uỷ, Phó Trưởng Ban;
- Đồng chí Lê Văn Văn, Trưởng Phòng Quản trị, Thành viên;
- Đồng chí Lê Phong Vinh, Trưởng Phòng Hành chính - Lưu trữ, Thành viên;
- Đồng chí Lê Trung Tấn, Trưởng Phòng Tài chính Đảng, Giám đốc Nhà khách Phố Sen, Thành viên.
- Đồng chí Thái Văn Lành, Thành uỷ viên, Chánh Văn phòng Thành uỷ Cao Lãnh.
- Đồng chí Nguyễn Thanh Phong, Thành uỷ viên, Chánh Văn phòng Thành uỷ Sa Đéc.
- Đồng chí Nguyễn Thanh Phong, Thành uỷ viên, Chánh Văn phòng Thành uỷ Hồng Ngự.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Tỉnh uỷ

- Phòng Tổng hợp chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế - Xã hội chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Thường trực Tỉnh uỷ; Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ.
- Phòng Hành chính - Lưu trữ: Chuẩn bị danh sách đại biểu, thư mời; xác nhận thông tin dự họp mặt của các đồng chí đại biểu, khách mời.

- Phòng Tài chính Đảng, Phòng Quản trị, Nhà khách Phố Sen: Dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí theo quy định. Chuẩn bị phục vụ ăn nghỉ cho đại biểu và phương tiện đưa, đón (khi cần).

2.2. Các Đoàn thể

Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp Ban Chấp hành Chi đoàn cơ sở Văn phòng Tỉnh uỷ:

- Xây dựng Kế hoạch và thể lệ: (1) Thi đấu bóng đá 07 người, (2) Các trò chơi dân gian, (3) Thuyết trình, trình bày, trang trí các món ăn khai vị, tráng miệng.

- Chuẩn bị nước uống, dụng cụ phục vụ các trò chơi dân gian.

- Thành lập Ban Giám khảo chấm thi các món ăn khai vị, tráng miệng.

2.3. Văn phòng các huyện uỷ, thành uỷ

- Đăng ký số lượng cán bộ, công chức, người lao động tham dự gửi về Văn phòng Tỉnh uỷ **trước ngày 18/10/2023** (qua Phòng Hành chính - Lưu trữ).

- Chuẩn bị món ăn khai vị, tráng miệng là đặc sản địa phương, trình bày, giới thiệu đến cán bộ, công chức, người lao động tham dự giao lưu.

- Bố trí, sắp xếp, chuẩn bị phương tiện di chuyển của địa phương, đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày truyền thống Văn phòng cấp uỷ (18/10/1930 - 18/10/2023). Rất mong các địa phương, đơn vị, quan tâm, chủ động phối hợp triển khai thực hiện theo yêu cầu.

Kế hoạch này thay cho Thư mời.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (báo cáo),
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Văn phòng các huyện uỷ, thành uỷ,
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp,
- Báo Đồng Tháp,
- Cổng Thông tin điện tử Đồng Tháp,
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Ban Chấp hành Công đoàn, Chi đoàn,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Văn Thương